

Открытое акционерное общество
«Институт Белгипроагропищепром»

ПОЛОЖЕНИЕ

14.03.2023 № 52

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ОАО «Институт
Белгипроагропищепром»

14.03.2023 № 52

О комиссии по противодействию
коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) открытого акционерного общества «Институт Белгипроагропищепром» (далее - Общество).

Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732.

2. Комиссия создается приказом директора Общества в количестве не менее 5 (пяти) членов. Директор Общества возглавляет комиссию, наделяется полномочиями по принятию обязательных для соблюдения комиссией решений, приказов, распоряжений, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, необходимых мер в соответствии с настоящим Положением, оформляемых протоколом внеочередного заседания комиссии. В случае отсутствия директора Общества вышеупомянутыми полномочиями наделяется лицо, исполняющее обязанности директора Общества.

Состав комиссии формируется директором Общества лично либо по итогам предложений сотрудников и структурных подразделений Общества из числа работников Общества, в том числе курирующих (осуществляющих) экономическую и производственную деятельность, бухгалтерский учет, кадровую и юридическую работу.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Общества в части реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами (организациями), осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики лица, приравненного к государственному должностному лицу (корпоративной этики);

рассмотрение и принятие мер для устранения неблагоприятных последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Для разрешения возложенных задач комиссия осуществляет основные функции:

в пределах своей компетенции участвует в выполнении поручений, обязательных для соблюдения комиссией, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, непосредственно связанных с незамедлительным предотвращением правонарушений, создающих условия для коррупции, а также коррупционных правонарушений;

ведет надлежащий учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также содержащейся в обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей информации об имеющихся и (или) предполагаемых нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества, анализирует ее;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

в пределах своей компетенции принимает решения по вопросам надлежащего противодействия коррупции, осуществляет контроль исполнения таких решений;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Общества, супруги (супруга), близких родственников такого работника влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение работником служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у структурных подразделений и должностных лиц Общества информацию по вопросам противодействия коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения о поощрении работников Общества, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их обнаружении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в Обществе (далее - План).

Вопросы, не включенные в План, подлежат обязательному рассмотрению:

по решению директора Общества, лица, исполняющего обязанности директора Общества - председателя комиссии по противодействию коррупции;

по предложению не менее 1/3 от общего числа членов комиссии.

Каждый новый План размещается на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 дней со дня его утверждения.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов, в случае необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль их выполнения;

незамедлительно (в течение 10 (десяти) календарных дней) принимает разумные и надлежащие меры по предотвращению конфликта интересов либо по его урегулированию в случае получения информации, указанной в абзаце 7 части первой п.10 настоящего Положения.

В случае отсутствия кворума на заседании комиссии председатель комиссии назначает дату нового заседания комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе в формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) участвовать в проводимых в Обществе мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также фактов неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

всячески воздерживаться от совершения действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии;

в письменной форме уведомлять председателя комиссии о возникновении конфликта интересов, возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена комиссии (форма уведомления - Приложение 1);

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии.

12. Учинение членам комиссии препятствий в осуществлении ими своих полномочий не допускается и влечет наступление мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12¹. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, их законные представители вправе направлять в адрес Общества предложения по принятию мер по противодействию коррупции на рассмотрение комиссией в пределах своей компетенции либо на перенаправление материалов и сведений, содержащихся в таких предложениях, если они могут представлять реальный интерес государственных органов, непосредственно занимающихся вопросами борьбы с коррупцией, в такие государственные органы.

Предложения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей в части мер по противодействию коррупции, напрямую относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам такого заседания.

К предложениям граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей в части мер по противодействию коррупции и порядка их рассмотрения в Обществе применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей.

В случае несогласия заявителя предложения с результатами рассмотрения предложения заявителя о мерах по противодействию коррупции такой заявитель может направить это предложение в вышестоящую организацию. Помимо изложенного, заявитель может направить свое предложение в иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе и для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в их числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Решение о созыве комиссии принимается директором Общества, или лицом, исполняющим обязанности директора Общества, или по предложению не менее 1/3 членов комиссии.

В заседании комиссии могут принимать участие представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, сами вышеозначенные лица, в

отношении которых председателем комиссии было принято решение о приглашении на это заседание.

В ходе заседания комиссии рассматриваются вопросы, связанные с:

установленными нарушениями работниками Общества антикоррупционного законодательства, применением к таким работникам мер ответственности, устранением нарушений, их неблагоприятных последствий, причин и условий, способствующих совершению поименованных нарушений;

соблюдением Общества порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Обществе;

правомерностью использования имущества, выделения работникам Общества заемных средств;

обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа, в особенности при наличии условия отсрочки платежа «на допущение сторон» при одновременном наличии условия предварительной оплаты;

урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

13.¹ Примерный перечень ситуаций конфликта интересов:

Лицо, приравненное к государственному должностному лицу (далее – должностное лицо) принимает решения, влекущие правовые последствия, в отношении:

организации, учредителем (участником, собственником имущества), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо Общества, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица Общества;

организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства должностное лицо Общества, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники либо организация, учредителем (участником, собственником имущества), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо Общества, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед должностным лицом Общества, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками либо организацией, учредителем (участником, собственником имущества), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является

должностное лицо Общества, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо Общества, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностному лицу Общества поступило предложение о трудоустройстве;

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностное лицо Общества, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники принимали подарки или на безвозмездной основе получали другую выгоду в виде работы, услуги;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо Общества выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).

Должностное лицо Общества является членом коллегиальной структуры (комиссия по закупкам, комиссия по технической экспертизе конкурсных предложений, комиссия по работе с дебиторской задолженностью и др.), которая принимает решения, влекущие правовые последствия, в отношении организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз.2-9 п.13.¹ настоящего Положения.

Должностное лицо Общества согласовывает (визирует) проекты документов, влекущих правовые последствия (договоры, дополнительные соглашения и спецификации к ним, товаросопроводительные, платежные, таможенные документы и др.), связанные с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз.2-9 п.13.¹ настоящего Положения.

Должностное лицо Общества дает индивидуальные (вне коллегиальных структур) заключения, влекущие правовые последствия, по вопросам, связанным с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз.2-9 п.13.¹ настоящего Положения.

Должностное лицо Общества осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой работы) с организациями или индивидуальными предпринимателями, перечисленных в абз.2-9 п.13.¹ настоящего Положения.

Должностное лицо Общества осуществляет контроль за законностью и (или) обоснованностью своих собственных решений или решений своих непосредственных руководителей.

Должностное лицо Общества находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого должностного лица Общества, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

В непосредственной подчиненности или подконтрольности должностного лица Общества находится работник, являющийся его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

Должностное лицо Общества проводит проверку в порядке внутривозвратного контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности:

работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником;

подразделения, возглавляемого его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

Должностное лицо Общества принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников и (или) определении условий такой работы.

Должностное лицо Общества принимает иные кадровые решения (участвует в принятии таких решений) в отношении своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников (аттестация, перевод на другую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т. п.).

Должностное лицо Общества имеет доступ к информации, которая затрагивает его личные интересы и (или) личные интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников, но не имеет права принимать в связи с этим какие-либо решения или участвовать в принятии решений.

Должностное лицо Общества принимает подарки или на безвозмездной основе получает другую выгоду в виде работы, услуги от непосредственно подчиненного ему работника, за исключением символических знаков внимания в пределах общепринятых норм вежливости в связи с праздничными и другими событиями личного характера.

Должностное лицо Общества рассматривает обращение своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника либо организации, в которой его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник является учредителем (участником, собственником имущества), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления.

13.² Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются также предложения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей о мерах по противодействию коррупции, другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании комиссии более половины членов комиссии. Решение комиссии является обязательным для исполнения работниками Общества. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) решения комиссии работниками Общества влечет ответственность в соответствии с законодательными актами (актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами Общества).

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня проведения, подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до заинтересованных лиц.

РАЗРАБОТАНО:

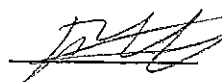
Юрисконсульт I категории



Д.А.Булат

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ЭХО



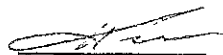
Е.П.Бельский

Главный бухгалтер



А.И.Кротенкова

Ведущий специалист по кадрам



Е.Э.Пеженко

Приложение 1
к Положению о комиссии по
противодействию коррупции
ОАО «Институт
Белгипроагропищепром»

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Настоящим, руководствуясь ст.21 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», п. _____ Положения о комиссии по противодействию коррупции ОАО «Институт Белгипроагропищепром», уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное выбрать*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
(в уведомлении необходимо максимально полно изложить обстоятельства, свидетельствующие о возникновении или возможности возникновения конфликта).

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ (подробно описать),
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
(в уведомлении можно сразу предложить возможные решения, например самоотвод. Руководитель может не принять заявленный должностным лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное лицо (должностное лицо) совершить соответствующие действия по службе (работе)).

Лицо, направившее
уведомление,

«__» _____
20__ г.

Подпись Расшифровка
подписи

Лицо, принявшее
уведомление,

«__» _____
20__ г.

Подпись Расшифровка
подписи

Регистрационный номер _____